MENEMEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ANASINIFI VELİ KAYIT KABUL SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme MENEMEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ müdürlüğü ile...............................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-iZMİR İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2023/2024 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık ücret 0 TL’dir.

2-Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir. Aylık aidatını zamanında ödemeyen, geçmiş aylardan borcu kalan ve devamsızlık nedeniyle okulla ilişiği kesildiği hâlde okula devam ettirilen çocukların ücreti, veli ile yapılan sözleşme hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatili ve ara tatillerde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

6- Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak yangın doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda; mülki makamların ve Hıfzıssıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile okulöncesi eğitim kurumlarının kapatılması durumunda önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Bağımsız anasınıflarında valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre, ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim başlar, resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili uygulanır.

8- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

9-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz. 10- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince öğrencinin kaydı silinir. Bu durum veliye yazı ile bildirilir. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

11-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

12-Okul Yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları, eğitim öğretim faaliyetleri içinde yapılan geziler, tiyatro, sinema vb. etkinliklerin ücreti, veli tarafından karşılanır. Ücretler her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş gününe kadar okula ait Okul Aile Birliği Hesap Numarasına yatırıp, dekontunu Okul Aile Birliği Yönetimine verir.

13-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

14- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak aile katılımı etkinliklerinde önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılır.

15-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

16-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Öğrenciler sabah 08:30-13:30, öğlen 13:30-17:30 saatleri arasında eğitim görür.

17- Çocukların çıkış saatlerinde kim tarafından alınacağı ile ilgili olarak okul idaresi bilgilendirilmedir. Alacak kişi haricinde başka bir kimse öğrenciyi almaya geldiğinde mutlaka okula telefon açarak ve kimliğini göndererek alacak kişinin ismini belirtmesi gerekmektedir. Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

18-Çocuğun eğitim sürecine katılmasından sonra; yaş grubunun gelişim özellikleri dikkate alınarak, gelişim alanlarında tespit edilen sorunlar, davranış bozuklukları, grup içerisinde karşılaşılan uyum problemleri ile ilgili durumlarda; — Veli – Öğretmen – Okul işbirliği sağlanır. — Veli yapılan görüşmelerde alınan kararlara uyar. — Veli çözüm sürecine katılır ve gerekli durumlarda Rehberlik Araştırma Merkezinden yardım almayı kabul eder.

19- Okul yönetimi çocukların eğitim etkinlikleri sırasında çekilen fotoğraf ve video görüntülerini okul resmi web sitesinde, okulun tanıtımı ve eğitim amaçlı sunumlarda veliden izin almadan kullanabilir.

20-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını ve acil müdahale gerektiren durumlar da tedavisini yaptırmak zorundadır.

21-Okulun açılışından on beş gün sonraki sürelerdeki ayrılmalarda kırtasiye malzemesi ve diğer ödemeler iade edilmez.

22-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

23-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İzmir ilindeki mahkemeler yetkilidir. İş bu sözleşme 23 madde olup ..........................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Tarih:

……………….. ………………………

Öğrenci Velisi Okul Müdürü